

**STATUTO dell'ASSOCIAZIONE
"NOI DELLA LEOPARDI"**



Articolo 1 - Denominazione

E' costituita un'associazione senza finalità di lucro tra i genitori della Scuola Primaria "Giacomo Leopardi" in Roma, con denominazione "NOI DELLA LEOPARDI", di seguito Associazione.

Articolo 2 - Sede

L'Associazione ha sede in Roma, Via Parco della Vittoria n. 30 e potrà istituire sedi secondarie. La sede potrà essere trasferita con semplice delibera dell'Assemblea.

Articolo 3 - Durata

La durata dell'Associazione è illimitata.

Articolo 4 - Scopi e finalità

L'Associazione nasce per raccogliere e farsi portavoce delle istanze dei genitori della Scuola Primaria "Giacomo Leopardi", riunire, rappresentare ed informare i genitori soci.

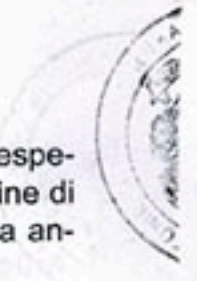

L'Associazione offrirà la propria collaborazione agli Organi Scolastici direttivi, con l'ambizione di agevolare in maniera significativa il dialogo fra le varie componenti della vita scolastica.

L'Associazione agisce nel rispetto dei principi e valori sanciti dalla Costituzione Italiana ed è basata sulla partecipazione attiva e sulla promozione sociale e culturale.

L'Associazione si ispira all'ideale di una scuola pubblica capace di offrire pari opportunità, un solido senso civico che esalti la partecipazione attiva alla vita civile dei futuri cittadini nel nome dei valori rispettosi dell'uomo e dell'ambiente.

L'Associazione intende perseguire i seguenti scopi:

1. assolvere la funzione sociale di promuovere il diritto allo studio in ogni sua forma e contribuire allo sviluppo completo e armonioso della persona, promuovendo e sostenendo in ambito extra scolastico, attività culturali, formative, artistiche, sportive e ricreative, che amplino l'offerta formativa in favore degli alunni della Scuola Primaria "Giacomo Leopardi". Per l'individuazione di queste attività, l'Associazione si coordinerà con il Dirigente Scolastico pro tempore, e tutti gli organi scolastici, il Collegio dei Docenti, il Consiglio d'Istituto, l'Assemblea dei Genitori e tutti gli Organi scolastici, ovvero referenti, di volta in volta competenti ed indicati dal Dirigente Scolastico pro tempore;
2. agevolare e contribuire allo sviluppo di una cultura moderna ed internazionale aiutando la scuola nell'opera di potenziamento di tutti i supporti didattici e scolastici quali, a titolo di esempio, la biblioteca scolastica, gli strumenti informatici, i supporti musicali, artistici e sportivi;
3. supportare la qualità dell'educazione e della crescita degli alunni della Scuola, l'attuazione di proposte preventivamente concordate e la formulazione di suggerimenti e progetti;
4. finanziare attività e/o progetti proposti dalla Scuola e dall'Associazione stessa, preventivamente concordati, con finalità solidaristiche e di supporto al completamento della formazione e delle esperienze interpersonali dello studente;



5. promuovere la comunicazione, il confronto e lo scambio d'esperienze educative, con il coinvolgimento alla vita della Scuola al fine di ottenere una partecipazione più attiva, responsabile e qualificata anche della cittadinanza;

6. favorire iniziative culturali, sociali e sportive quali conferenze, mostre, corsi, attività sportive nonché qualsiasi altra iniziativa che possa rappresentare motivo di interesse e di incontro collettivo;

7. aiutare l'integrazione nell'Istituto di bambini portatori di disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento, con disagio psicologico e sociale, con la fornitura di tutti gli strumenti e i supporti necessari allo sviluppo dell'apprendimento e della socializzazione, attraverso l'organizzazione di momenti di incontro, di informazione e aggiornamento anche con i genitori, gli insegnanti e gli esperti del settore;

8. favorire l'integrazione dei bambini di culture diverse, agevolando e contribuendo all'inserimento nella scuola di bambini e famiglie la cui lingua madre non è l'italiano, al fine di sviluppare una cultura moderna ed internazionale.

L'Associazione non può deliberare o intraprendere iniziative di carattere didattico disciplinare.

Articolo 5 - Attività Istituzionali

L'Associazione si propone di realizzare le seguenti attività:

- provvedere alla raccolta e alla gestione dei fondi necessari a sostenere le attività citate, promuovendo la contribuzione da parte dei Soci, le erogazioni liberali sia di persone fisiche, enti pubblici o privati e imprese e la ricerca di sponsorizzazioni e altre forme di contributo economico liberale sui singoli progetti di lavoro;

- organizzare e promuovere manifestazioni culturali, feste, vendite di autofinanziamento e beneficenza, conferenze, convegni e mostre;

- organizzare eventi di carattere culturale, sportivo e ricreativo ed altri eventi sociali finalizzati alla diffusione degli scopi dell'Associazione;

- produrre, pubblicare, diffondere, distribuire pubblicazioni, stampati, materiali editoriali in genere, anche periodici (con l'esclusione dei quotidiani), software, prodotti audiovisivi e cinematografici a fronte dei quali possono essere previste donazioni liberali per il loro utilizzo, il tutto in accordo con il Dirigente Scolastico pro tempore;

- la stipula di convenzioni con enti, Associazioni e realtà commerciali e produttive per la fornitura di beni e servizi a favore degli alunni dell'Istituto;

- concludere contratti ed accordi con altre associazioni, fondazioni o enti per meglio perseguire gli scopi dell'Associazione.

In ogni caso, l'Associazione, al fine di perseguire le suddette finalità, potrà: organizzare convegni, mostre, proiezioni di video e film, concerti, spettacoli teatrali e intrattenimenti musicali, prodotti artistici; pubblicare per i soci riviste, bollettini, atti di convegni e materiali audio e video; organizzare incontri tra soci in occasione di festività, ricorrenze ed altro ed ogni altra attività associativa, culturale, ricreativa ed editoriale lecita ed aderente agli scopi dell'Associazione; partecipare ad altri circoli o associazioni aventi scopi analoghi nonché partecipare ad enti o associazioni con scopi sociali ed umanitari; attuare ogni altra iniziativa o esercitare ogni altra attività necessaria o mera-

mente opportuna al raggiungimento degli scopi che precedono.

Art. 6 - Organi dell'Associazione

Gli organi dell'Associazione sono il Presidente, l'Assemblea dei Soci, il Consiglio Direttivo, i Gruppi di Lavoro.

Articolo 7 - Patrimonio ed entrate

Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

- dai conferimenti iniziali dei Soci fondatori;
- dalle quote associative dei Soci;
- da contributi, oblazioni, donazioni, lasciti, da parte dei Soci ovvero di privati, istituzioni pubbliche o private, associazioni, fondazioni, o altri enti che, condividendo gli scopi e le finalità dell'Associazione, desiderino contribuire all'attività della stessa;
- da tutti i beni che, di volta in volta, l'Associazione acquirerà per il perseguimento dei suoi scopi;
- da eventuali fondi di riserva costituiti con gli avanzi di gestione.

Le entrate dell'Associazione sono costituite:

- dalle quote associative che vengono definite dal Direttivo anno per anno;
- dal ricavato dell'organizzazione di manifestazioni e partecipazione ad esse;
- dalla vendita delle pubblicazioni edite dall'Associazione;
- da ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo dell'Associazione.

Articolo 8 - Esercizio annuale

L'esercizio finanziario chiude al 30 giugno di ogni anno; il primo esercizio chiuderà al 30 giugno 2017.

Il bilancio preventivo e il bilancio consuntivo, approvati dal Direttivo, sono depositati presso la sede dell'Associazione almeno quindici giorni prima della data dell'assemblea convocata per la loro approvazione, affinché ciascun Socio possa prenderne visione.

Articolo 9 - Utili e avanzi di gestione

L'Associazione non potrà distribuire, anche indirettamente, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre associazioni o enti che perseguano scopi analoghi a quelli dell'Associazione.

L'Associazione potrà quindi impiegare gli utili o avanzi di gestione a favore della Scuola Primaria "Giacomo Leopardi" attraverso forniture di materiali o strumentazioni, esecuzione di interventi manutentori, acquisto di servizi concordati con il Dirigente Scolastico pro tempore, solo per la realizzazione delle attività istituzionali o direttamente connesse, per il miglioramento dell'offerta e dei servizi della Scuola Primaria "Giacomo Leopardi".



Articolo 10 - Soci Fondatori e Soci Ordinari

Soci Fondatori dell'Associazione sono esclusivamente coloro che hanno sottoscritto l'atto costitutivo.

Al completamento del ciclo scolastico nella scuola primaria dei propri figli, i soci fondatori divengono di diritto soci onorari.

Possono diventare Soci Ordinari dell'Associazione tutti i genitori degli alunni iscritti alla Scuola Primaria "Giacomo Leopardi" che abbiano





versato la quota associativa annuale.

Sono Soci Ordinari tutti coloro che facciano domanda al Direttivo il quale dopo aver verificato il possesso dei requisiti richiesti delibera l'ammissione e richiede il pagamento della quota associativa annuale. I Soci Ordinari hanno diritto al voto ed a presenziare alle riunioni delle assemblee e alla nomina nel Direttivo.

Il rapporto associativo può essere costituito in qualsiasi momento nel corso di un anno fermo restando che il pagamento della relativa quota associativa sarà dovuto per intero indipendentemente dalla data di inizio del rapporto associativo.

Al termine di ciascun anno, il rapporto associativo si rinnova automaticamente per un nuovo anno, previo pagamento della relativa quota associativa da effettuarsi entro e non oltre la data prevista per l'approvazione del bilancio consuntivo.

Articolo 11 - Soci Sostenitori

Possono diventare Soci Sostenitori tutte le persone che pur non in possesso dei requisiti previsti all'Articolo 10 siano interessati ai fini istituzionali dell'Associazione, e facciano domanda di ammissione al Direttivo e che, dopo l'accettazione vogliano sostenerla versando la quota associativa annuale prevista per tale categoria.

Essi hanno diritto a presenziare alle riunioni delle assemblee ma non hanno diritto al voto né alla nomina nel Direttivo.

Per la durata ed il rinnovo del rapporto associativo tra Socio Sostenitore e Associazione si applicano le disposizioni dell'Articolo 10.

Articolo 12 - Soci Onorari

Possono essere Soci Onorari i soggetti che per competenza, onorabilità e prestigio sono stati ammessi dal Direttivo (anche su proposta di almeno dieci Soci Ordinari) a divenire soci dell'Associazione.

I Soci onorari non sono tenuti al pagamento della quota associativa.

Essi hanno diritto a partecipare alle riunioni delle assemblee ed hanno diritto di voto.

Non sono tuttavia eleggibili nel Direttivo.

Per la durata del rapporto associativo tra Socio Onorario e Associazione si applicano le disposizioni dell'Articolo 10, fermo restando che il rapporto associativo non è rinnovabile automaticamente.

Articolo 13 - Recesso e decadenza dalla qualità di Socio

I soci ordinari possono recedere con comunicazione scritta inviata al Presidente a mezzo raccomandata a.r.

I genitori, il cui figlio/a o i cui figli cessassero di essere alunni della Scuola, perderanno la qualifica di Soci Ordinari, ma potranno divenire Soci Sostenitori come previsto all'Articolo 10.

Le persone che perdono la loro qualifica di Socio, per qualsiasi motivazione, non hanno diritto al rimborso di alcuna quota versata a qualsiasi titolo all'Associazione.

La qualifica di Socio si può perdere anche per decesso, dimissioni o in presenza di gravi comportamenti in contrasto con lo Statuto o le finalità dell'Associazione, come accertati dal Direttivo con propria deliberazione, da adottarsi a maggioranza assoluta dei propri componenti e contestati per iscritto al socio.

Articolo 14 - Componenti del Direttivo



Possono essere eletti alla carica di componente del Direttivo tutti coloro che rivestano la qualifica di Soci Ordinari e che siano stati proposti e presentati da almeno dieci Soci.

Possono essere eletti alla carica di componente del Direttivo i Soci fondatori, anche ove divenuti soci onorari.

Articolo 15 - Composizione e durata del Direttivo

Il Direttivo è composto da almeno quattro membri eletti dall'Assemblea dei Soci. Il primo Consiglio Direttivo è eletto dai Soci Fondatori nell'atto costitutivo. Il Direttivo nomina, tra i suoi membri, il Presidente, il Vicepresidente, il segretario ed il tesoriere.

E' facoltà del Direttivo nominare, tra i suoi membri, altre cariche come pure delegare speciali poteri. I componenti del Direttivo rimangono in carica per due anni e possono essere riconfermati.

In caso di perdita della qualifica di Socio Ordinario, dimissione o di decesso di un componente del Direttivo, che facesse scendere il numero dei componenti il Direttivo stesso al di sotto del numero minimo stabilito, il Presidente convoca senza indugio l'Assemblea dei soci per la nomina di un nuovo Direttivo.

Articolo 16 - Gratuità delle cariche

Nessun compenso è dovuto ai membri del Direttivo qualunque sia l'incarico ricoperto. E' ammesso solo il rimborso delle spese documentate.

Articolo 17 - Riunioni del Direttivo

Il Direttivo si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o che ne sia fatta richiesta scritta da almeno un terzo dei suoi componenti e comunque almeno una volta l'anno per deliberare in ordine alla predisposizione del progetto di bilancio consuntivo e preventivo nonché all'ammontare della quota associativa.

Il Direttivo è presieduto dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice Presidente e in assenza di entrambi, dal componente che ha la maggiore anzianità associativa.

Il Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei propri componenti in carica e delibera validamente, per alzata di mano, a maggioranza assoluta. In caso di parità, prevale il voto di chi presiede la riunione.

Delle riunioni del Direttivo è redatto a cura del segretario un verbale, che deve essere firmato dal Presidente, o da chi presiede la riunione, e dal segretario stesso ed essere inserito nel libro dei verbali delle adunanze del Direttivo.

Articolo 18 - Poteri e Competenze del Direttivo

Il Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione.

Spetta in particolare al Direttivo:

(a) dopo averle condivise con gli organi direttivi della Scuola, promuovere, organizzare e dare esecuzione alle iniziative individuate per il pieno raggiungimento degli scopi dell'Associazione.

(b) costituire appositi Gruppi di Lavoro, per raggiungere gli scopi perseguiti dall'Associazione, alle quali potranno attivamente partecipare tutti i soci di qualsiasi categoria;

(c) redigere i bilanci preventivi e consuntivi dell'Associazione e sotto-



porli alla Assemblea dei Soci;

(d) rapportarsi con il Dirigente Scolastico pro tempore o suoi delegati e referenti;

(e) cercare collegamenti e creare eventuali coordinamenti con altre Associazioni e/o enti che perseguano finalità analoghe a quelle dell'Associazione;

f) deliberare in merito all'ammissione di nuovi Soci stabilendo l'ammontare e le modalità di versamento delle quote associative annuali previste per le diverse categorie dei Soci, nonché l'eventuale contributo a carico dei Soci per ogni singola manifestazione.

Articolo 19 - Elezioni del Direttivo

Le elezioni per il rinnovo del Direttivo hanno luogo ogni due anni ed avvengono sulla base di una o più liste di candidati, da scegliersi esclusivamente tra i Soci Ordinari.

Possono partecipare alle elezioni tutti i Soci Ordinari ed i Soci Onorari in regola con la quota associativa.

Ciascuna candidatura deve essere sottoscritta da almeno dieci Soci Ordinari e essere depositata presso la sede dell'Associazione almeno quindici giorni prima della data fissata per le elezioni.

Il Presidente del Direttivo, verificata la regolarità formale delle candidature ne dispone la pubblicazione nell'Albo dell'Associazione, almeno sette giorni prima della data fissata per le elezioni.

Le elezioni si tengono nel giorno, luogo ed ora indicato nell'avviso di convocazione. Prima dell'inizio delle operazioni di voto, l'Assemblea, nomina, tra i Soci Ordinari presenti in assemblea che non siano candidati al Direttivo, gli scrutatori, in numero di due.

Le operazioni di voto si svolgono sotto la supervisione del Presidente del Direttivo e debbono svolgersi in un'unica seduta.

A ciascun elettore, previa verifica da parte degli scrutatori dell'identità e della qualità di Socio Ordinario o Onorario, viene consegnata una scheda sulla quale potrà indicare fino a quattro preferenze, con la sola indicazione del nome e cognome dei candidati prescelti. Una volta compilata, la scheda deve essere consegnata agli scrutatori. Al termine delle operazioni di voto, gli scrutatori procedono al computo delle schede elettorali e quindi comunicano i risultati al Presidente del Direttivo, che procede all'acclamazione degli eletti.


Articolo 20 - Presidente

Il Presidente, e in sua vece il Vice Presidente, rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti di terzi ed in giudizio, vigila sull'esecuzione delle delibere dell'Assemblea e del Direttivo, convoca e presiede le adunanze del Direttivo e le riunioni dell'Assemblea, pone in essere tutti gli atti urgenti ed indifferibili, chiedendone tempestivamente la ratifica da parte del Direttivo.

Articolo 21 - Assemblea dei Soci

L'Assemblea dei soci si riunisce su convocazione del Presidente del Direttivo sia in via ordinaria, che in via straordinaria.

L'Assemblea è convocata mediante avviso contenente l'ordine del giorno e la data e ora della seduta, da inviarsi a tutti i soci con qualsiasi mezzo e da pubblicare nell'Albo dell'Associazione presso apposito spazio riservato alle comunicazioni dell'Associazione alle fami-



glie, all'interno delle sedi dei plessi dell'Istituto, almeno 6 giorni prima ovvero, qualora vi sia all'ordine del giorno il rinnovo del Direttivo, almeno 30 giorni prima, di quello fissato per l'adunanza.

L'Assemblea è convocata dal Presidente ove lo ritenga opportuno ovvero quando ne sia fatta richiesta scritta rivolta al Presidente da almeno trenta Soci Ordinari ed un socio fondatore, ove ancora esistenti, ovvero da almeno due terzi dei componenti il Direttivo.

L'assemblea è convocata almeno una volta l'anno entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale per l'approvazione del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo. L'Assemblea deve essere convocata in Roma presso la Sede dell'Istituto, in Via Parco della Vittoria 30, e solo in caso di indisponibilità della sede potrà essere convocata altrove.

Articolo 22 - Competenze dell'Assemblea

L'Assemblea ordinaria delibera, su proposta del Direttivo, sulla destinazione dell'avanzo o disavanzo di gestione, sul bilancio consuntivo e sul bilancio preventivo, sulla nomina dei componenti del Direttivo e su qualsiasi altra materia su cui sia chiamata a deliberare dal Direttivo.

L'Assemblea straordinaria delibera, su proposta del Direttivo, sulle modifiche dello statuto, sullo scioglimento dell'Associazione e sulla nomina, la revoca ed i poteri dei liquidatori.

Articolo 23 - Diritto di intervento in Assemblea

Hanno diritto ad intervenire alle Assemblee tutti i Soci, fondatori, Ordinari, Sostenitori e Onorari, in regola con il pagamento della quota associativa.

Ai fini dell'esercizio del diritto di voto, i Soci Ordinari potranno farsi rappresentare da altri Soci Ordinari, purché non membri del Direttivo o di altri organi dell'Associazione.

La delega deve essere scritta e ciascun Socio Ordinario non può rappresentare più di 1 (uno) Socio Ordinario.

Articolo 24 - Svolgimento delle riunioni dell'Assemblea e verbalizzazione

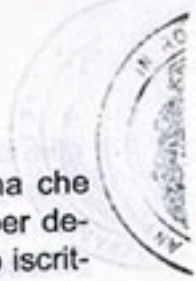

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Direttivo o, in mancanza, dal Vice Presidente; in mancanza di entrambi l'Assemblea nomina il presidente della seduta, che potrà essere scelto unicamente tra i Soci fondatori.

Il Presidente dell'Assemblea nomina il Segretario ed accerta la validità della convocazione e della costituzione dell'Assemblea, la validità delle deleghe ed in genere il diritto di intervento all'Assemblea. Delle riunioni di Assemblea viene redatto, a cura del Segretario, un verbale che deve essere sottoscritto dal Presidente dell'Assemblea e dal Segretario stesso ed essere inserito nel libro dei verbali delle assemblee dei soci, previa pubblicazione nell'Albo dell'Associazione secondo le modalità previste dall'articolo 21.

Articolo 25 - Costituzione dell'Assemblea e validità delle delibere

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita, in prima convocazione, quando è presente in proprio o per delega la maggioranza dei soci con diritto di voto iscritti a libro soci ed in seconda convocazione quando è presente in proprio o per delega almeno il 30% (trenta per





cento) dei soci con diritto di voto iscritti a libro soci.

L'Assemblea straordinaria è validamente costituita, sia in prima che in seconda convocazione, quando sono presenti in proprio o per delega almeno il 30% (trenta per cento) dei soci con diritto di voto iscritti a libro soci.

L'Assemblea delibera validamente, per alzata di mano, a maggioranza assoluta dei soci presenti o rappresentati.

Articolo 26 - Gruppi di Lavoro

L'Associazione è libera di organizzarsi come ritiene opportuno, promuovendo la formazione di Gruppi di Lavoro per lo studio e la realizzazione di particolari iniziative e per la realizzazione dei programmi statuari.

Possono far parte dei Gruppi di Lavoro tutti i genitori i cui figli siano iscritti alla Scuola Primaria "Giacomo Leopardi" e in generale tutti i soggetti, reperibili anche tra i soci sostenitori o tra soggetti presentati da uno dei soci fondatori, disponibili ad offrire prestazioni a titolo gratuito.

La partecipazione ai Gruppi di Lavoro può essere diretta: con partecipazione a riunioni, contatti, indagini ed attività varie, ovvero indiretta qualora i genitori mettano a disposizione dei Gruppi di Lavoro le proprie conoscenze, competenze e esperienze, offrendo la propria disponibilità ad essere consultati su specifiche materie e per attività varie.

Ogni Gruppo di Lavoro avrà un Referente che curerà i rapporti con gli organi dell'Associazione e con il Responsabile dei Gruppi di Lavoro.

I Gruppi di Lavoro operano in assoluta autonomia ma hanno il dovere di informare il Presidente sull'andamento delle loro attività, sulle difficoltà incontrate e sui successi ottenuti.

Articolo 27 - Scioglimento dell'Associazione

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria, la quale provvederà alla nomina di uno o più liquidatori. L'eventuale patrimonio residuo dopo la liquidazione dovrà essere destinato in via prioritaria all'Istituto ovvero, qualora ciò non sia possibile, in tutto o in parte, per la parte non destinata all'Istituto, ad altri enti che perseguano finalità analoghe a quelle dell'Associazione, salvo diversa disposizione di legge.

Articolo 28 - Rispetto dello Statuto

Tutti i soci sono tenuti a rispettare quanto riportato nel presente Statuto.


In caso di comportamento difforme, che rechi pregiudizio agli scopi dell'Associazione, il Consiglio Direttivo dovrà intervenire ed applicare le seguenti sanzioni: richiamo verbale e diffida scritta.

Il socio può essere escluso o espulso dall'Associazione in caso di gravi motivi che abbiano arrecato danno materiale o morale all'Associazione.

Nessun socio potrà usare la sede e la sigla dell'Associazione per scopi personali.

Articolo 29 - Conti correnti e codice fiscale

L'Associazione ha la facoltà di aprire un c/c bancario o postale per le necessità di cassa.



Il conto sarà intestato all'Associazione e vi potrà operare il Presidente ed il Tesoriere.

L'Atto costitutivo e lo Statuto dell'Associazione saranno registrati presso l'Agenzia delle

Entrate e contestualmente verrà richiesta l'attribuzione del codice fiscale.

L'Associazione potrà richiedere, altresì, l'iscrizione presso Albi e/o registri di Associazioni tenuti dagli Enti secondo norme di Legge in vigore.

Articolo 30 - Libri sociali

L'Associazione, oltre alla tenuta dei libri prescritti dalla legge, sarà dotata del libro verbali dell'Assemblea, dei libro verbali delle adunanze del Direttivo e del libro dei soci.

Articolo 31 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente Statuto, si fa riferimento alle disposizioni legislative in materia.

Firmato Giorgia Clementi.

Firmato Marilena Gabriele.

Firmato Sara Romeo.

Firmato Giorgia Di Giorgio.

Firmato Angela Talarico.

Firmato Maria Teresa Mongillo.

Firmato Luisa Bergamini.

Firmato Mara Valentini.

Firmato Milva Altieri.

Firmato Franco Di Gennaro.

Firmato Rachele Campanella.

Firmato Pier Luca Trojani – Notaio

Impronta del Sigillo dello Stato.



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
MUNITO DELLE PRESCRITTE FIRME
CHE SI RILASCIA IN CARTA ROLLATA
PER USO CONSENTITO.

ROMA, 11 16 SET 2016